

TEAM PREVIEW

AI팀 운영 OS TEAM

최대 3명을 위한 정본·권한·승인·증거 실전 가이드

정본 · 역할 · 승인 · 완료 증거 · 인수인계 · 실패 복구

사람과 AI가 같은 기준으로
판단하고 넘기고 검증하는 구조

ONE HUMAN MANY AGENTS

Team Edition이 해결하는 문제

AI 도구와 사람이 늘면 초안은 빨라집니다. 기준이 다르면 검수와 복구는 특정인에게 되돌아옵니다.

Team Edition은 최대 3명이 정보, 역할, 권한, 승인, 완료 증거와 인수인계를 같은 기준으로 관리하도록 돕습니다.

먼저 줄일 것은 AI 호출 수가 아닙니다. **재설명, 정보 충돌, 승인 누락, 증거 없는 완료와 불확실한 재실행**을 줄입니다.

반복되는 상황	운영 문제	먼저 고정할 기준
같은 업무를 사람마다 다르게 설명한다	업무 범위와 완료 조건이 매번 바뀐다	업무 의뢰 카드
원고·가격·파일이 여러 곳에 있다	오래된 파생본을 현재값으로 오인한다	정보 지도
실행자와 승인자가 섞인다	되돌리기 어려운 행동이 검수 없이 나간다	승인 RACI
“처리했습니다”만 남는다	다른 사람이 완료를 재확인할 수 없다	완료 증거 매트릭스
게시·발송 결과가 불확실하다	자동 재시도로 중복 결과가 생길 수 있다	실행 영수증·복구 원장
담당자가 바뀐다	열린 판단과 다음 행동이 사라진다	사람·AI 인수인계 카드

가장 작은 도입 단위

- 하나의 구매 조직 또는 팀
- 원본에 접근하는 자연인 최대 3명
- 실제 업무 한 건
- 고위험 행동 하나의 최종 승인자
- 다른 슬롯이 재확인할 직접 증거 한 세트

모든 시트와 템플릿을 한꺼번에 채우지 않습니다.

실제 업무 한 건만 골라 **의뢰 → 정보 → 승인 → 실행 → 증거** 순서로 달습니다.

인수인계 기준도 따로 남겨 같은 애매함이 반복되지 않게 합니다.

구성은 Team 가이드 PDF, 19시트 Excel 대시보드, Markdown 템플릿 18종, 프롬프트 42종, 60분·7일 도입 안내와 합성 3인 팀 예시입니다.

60분 도입

처음부터 모든 업무를 옮기지 않습니다. 실제 업무 한 건과 사용자 슬롯 최대 3개만 고릅니다.

시간	작성할 것	60분 뒤 남는 결과
0~10분	팀 로스터	책임·승인·금지 행동이 정해진 3개 슬롯
10~20분	업무 의뢰	원하는 결과·제외 범위·목표일·권한·완료 증거
20~30분	정본 지도	가격·원고·파일·계정별 현재값 확인 위치
30~40분	승인 RACI	실행 R과 최종 승인 A가 나뉜 행동 목록
40~50분	완료 증거	파일·저장·배포·공개·발송·결제의 직접 증거
50~60분	인수인계 리허설	마지막 확실한 상태·열린 판단·다음 행동 한 줄

첫 업무 선택 기준

- 실제로 이번 주 안에 끝낼 업무를 고릅니다.
- 외부 게시·발송·업로드·결제·삭제가 있다면 한 행동만 포함합니다.
- 고객 개인정보나 계정 비밀을 샘플 데이터에 넣지 않습니다.
- 결과를 다른 슬롯이 파일·레코드·URL·영수증으로 다시 확인할 수 있어야 합니다.

60분 완료 카드

- ☐ 허가 사용자와 책임 결과가 적혀 있다.
- ☐ 업무의 포함·제외 범위와 정본이 적혀 있다.
- ☐ 고위험 행동의 실행자와 승인자가 구분돼 있다.
- ☐ AI의 보고가 아닌 직접 증거가 적혀 있다.
- ☐ 인수인계만 보고 다음 행동과 HOLD 조건을 설명할 수 있다.

60분은 제공된 작성 순서의 예시입니다. 팀 규모와 기존 자료 상태에 따라 더 걸릴 수 있으며, 특정 성과나 자동화 완료 시간을 보장하지 않습니다.

승인 RACI

R은 실행 책임, A는 최종 승인, C는 사전 협의, I는 결과 공유입니다. 고위험 행동의 A는 한 슬롯만 둡니다.

행동	R 실행	A 승인	필수 증거
읽기·조사	실행 슬롯	없음	출처·기준일
로컬 초안	실행 슬롯	실행 슬롯	파일 경로·변경 비교
기존 정보 수정	실행 슬롯	운영 책임	변경 전후·테스트
외부 공개	지정 실행	운영 책임	계정·대상·본문·승인·URL
이메일·DM	지정 실행	운영 책임	수신자·본문·목적·메시지 ID
결제·삭제·권한 변경	지정 실행	운영 책임	상한·백업·영수증·변경 화면

해석 규칙

- 1 한 사람이 초안 생성, 최종 승인, 외부 실행, 결과 검증을 모두 소유하지 않습니다.
- 2 승인은 사람 이름만 남기지 않고 계정·대상·금액·기간·원고 또는 파일 버전을 함께 고정합니다.
- 3 승인 뒤 입력이 바뀌면 이전 승인을 그대로 재사용하지 않습니다.
- 4 읽기와 복구 가능한 로컬 초안은 넓게 허용할 수 있지만, 외부 공개와 결제는 실행 직전 다시 확인합니다.
- 5 실제 버튼 클릭과 공개 결과 검증은 서로 다른 상태로 기록합니다.

자주 생기는 실패

실패 패턴	왜 위험한가	바꿀 기록
“필요한 건 다 해”	각 슬롯이 다른 권한 범위를 상상한다	행동별 허용·승인·금지
담당자 구두 승인	어떤 버전과 대상을 승인했는지 사라진다	승인 ID·입력 해시
실행자가 자기 결과를 완료 판정	생성과 검증이 같은 시야에 갇힌다	다른 슬롯의 PASS/HOLD

RACI는 조직도를 만드는 표가 아니라 되돌리기 어려운 행동의 마지막 확인 지점을 고정하는 도구입니다.

완료 증거와 인수인계

거의 끝남과 아마 승인됨은 상태가 아닙니다. AI가 완료했다고 말해도 요구사항과 같은 범위의 직접 증거를 봅니다.

완료 주장	직접 증거 예시	약한 증거 예시
파일 생성	정확한 경로·파일 해시·내용 검사	파일을 만들었다는 대화 보고
저장 성공	재진입 뒤 유지된 레코드	저장 버튼 클릭 화면
배포 성공	배포 ID·런타임 응답	빌드 성공 로그만 존재
공개 완료	익명 URL·본문·자산 일치	관리자 화면의 공개 체크
발송 완료	메시지 ID·수신 대상·본문	전송 버튼 클릭
결제·전달	주문 완료·전달 파일·체크섬	테스트 모드 응답

한 줄 인수인계 카드

```
업무 ID: {{task_id}}
마지막 확실한 상태: {{verified_state}}
현재 정본: {{canonical_source}}
열린 판단·위험: {{open_decision}}
다음 행동: {{next_action}}
필수 증거: {{proof_needed}}
금지 행동: {{do_not_repeat}}
```

인수인계를 받은 슬롯은 구두 설명 없이 아래를 답할 수 있어야 합니다.

- 외부 행동이 이미 시작됐을 가능성이 있는가?
- 현재 정본과 마지막 확인 시점은 어디에 적혀 있는가?
- 다음 행동이 새 승인이나 외부 변화를 요구하는가?
- 무엇을 보면 같은 완료 판정을 내릴 수 있는가?

답할 수 없다면 더 길게 요약하기보다 누락된 상태·정본·증거 필드를 보강합니다.

uncertain 복구

외부 결과가 생겼는지 알 수 없으면 **uncertain**입니다. 같은 행동을 자동 재실행하지 않고 주문, 게시물, 메시지, 파일, 결제 내역을 읽기 전용으로 재조회합니다.

복구 순서

- 1 자동 실행과 재시도를 멈춥니다.
- 2 마지막으로 확실한 상태와 외부 변경 가능성을 기록합니다.
- 3 같은 계정·대상·기간에서 결과 ID, 주문, 게시물, 메시지를 재조회합니다.
- 4 결과가 있으면 기존 실행 영수증에 연결하고 중복 실행하지 않습니다.
- 5 결과가 없음을 직접 확인하면 새 실행 ID와 승인 범위로 다시 시작합니다.
- 6 계정·금액·개인정보·삭제 범위가 불명확하면 사람 승인 또는 전문 자문으로 올립니다.

상태	의미	다음 행동
aborted	외부 변경 전에 안전하게 중단	원인을 고친 뒤 새 실행
failed	외부 결과가 없음을 확인한 실패	역등성 확인 뒤 재시도
uncertain	외부 결과 가능성이 있으나 미확인	자동 재시도 금지·복구 조회
verified	결과를 다시 조회해 기대값과 일치	영수증 닫기

즉시 멈출 조건

- 보이는 계정이나 조직이 기대 계정과 다릅니다.
- 대상 URL·수신자·금액·원고 버전이 고정되지 않았습니다.
- 같은 의도가 이미 처리됐는지 확인할 수 없습니다.
- 클릭 뒤 결과를 재조회할 방법이 없습니다.
- 개인정보·권리·삭제 범위에 열린 판단이 남아 있습니다.

uncertain을 성공으로 추정하지 않는 것만으로도 중복 게시·중복 발송·중복 결제의 위험을 크게 줄일 수 있습니다.

3인 내부사용권과 지원

하나의 구매 조직 또는 팀에서 원본에 접근하는 자연인 최대 3명이 사용할 수 있습니다. 원본·수정본을 허가된 3명 밖에 공유하거나 재판매·재배포할 수 없습니다. 좌석 교체 전에는 이전 접근을 회수해야 합니다.

포함 구성	분량·수량
Team 실전 가이드	본편 70쪽
Team 미리보기	7쪽
Excel 운영 대시보드	19시트
편집 가능한 Markdown 템플릿	18종
도구 중립형 프롬프트	42종
빠른 시작	60분·7일 도입
합성 예시	3인 팀 업무 1건

허용 범위

- 허가된 사용자가 구매 조직의 프로젝트와 고객 업무를 처리하는 내부 도구로 사용할 수 있습니다.
- 템플릿으로 만든 최종 결과물은 공개하거나 고객에게 납품할 수 있습니다.
- 같은 구매 조직 또는 팀 안에서는 좌석을 횡수 제한 없이 교체할 수 있지만, 이전 사용자의 원본 접근을 먼저 회수해야 합니다.

포함되지 않는 범위

- 원본·수정 템플릿, 본책, 대시보드와 프롬프트의 재판매·재배포
- 4인 이상 또는 별도 조직·법인·팀의 공동 사용
- 1:1 구축, 계정 설정, 코딩, 데이터 이전, 팀 교육과 상시 코칭
- 법률·세무·보안·개인정보 전문 자문

지원 범위는 다운로드, 압축 해제, 구성품 누락과 재현 가능한 파일 오류입니다.

문의에는 영업일 기준 3일 이내 1차 답변합니다.

구매일로부터 12개월 동안 Team **v1.x** 수정본을 제공합니다. 대상은 명백한 오타자, 파일 손상과 구성 오류입니다.

신규 구성품과 다음 메이저 버전은 포함하지 않습니다.

본 자료는 교육·실무 보조용이며 매출, 시간 절감, 플랫폼 승인, 자동화 성공을 보장하지 않습니다.